

Data wpływu wniosku	Urząd Miasta Opola Wydział Sportu	Numer ewidencyjny
	Wpl. 2019 -12- 31 (360) Nip-142225179	S 17/23/2020

Podpis .....  
**ŁUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY  
SŁAWICE**  
ul. Szczęśliwa 17  
45-960 Opole

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK**  
o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach  
**DOTACJI JEDNOROCZNEJ**

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Utrzymanie Klubu sportowego LZS Sławice

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 01.02.2020

do dnia 30.11.2020

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

Stowarzyszenie sportowe LZS Sławice; 45-960 Opole ul. Szczęśliwa 17; tel.:  
+ 48 600 905 327  
e-mail: [Kwalczyk74@gmail.com](mailto:Kwalczyk74@gmail.com); lub [piotr.wieczorek@uni.opole.pl](mailto:piotr.wieczorek@uni.opole.pl)

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): Stowarzyszenie niewpisane do KRS
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): Prezydent Miasta Opola - ewidencja klubów sportowych nr SKF 46
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 19 czerwca 2007r.
4. Numer REGON: 366169400
5. Numer NIP: 7543135682

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: PKO SA; Opole pl. Wolności 3;

Nr rachunku: 88 1240 5178 1111 0010 7209 6078

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Krzysztof Walczyk - prezes
2. Piotr Wieczorek - skarbnik

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

1. Rozwój i upowszechnienie kultury fizycznej, a w szczególności popularyzację piłki nożnej
2. Realizacja zadań z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży  
Sposoby realizacji :
  2. Podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności, zachowania zdrowia człowieka, w tym w szczególności dzieci i młodzieży oraz krzewienie wiedzy i utrwalania zwyczajów w tym zakresie;
  3. Planowanie i organizowanie życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe;
  4. Uczestniczenie w organizowanych imprezach sportowych;
  5. Organizowanie zajęć sportowych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej członków klubu, a także w celu zapobiegania patologiom społecznym;
  6. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
  7. Realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień;
  8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Klubu;
  9. Współdziałanie w rozbudowie i utrzymaniu urządzeń i sprzętu sportowego.

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

- 2015 r. - awans drużyny juniorów starszych do I ligi
- 2018 r. – utworzenie trzech drużyn dziecięcych
- 2019 r. - zajęcie 2 miejsca w grupie przez drużynę seniorów

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Coroczne dotacje z Gminy Dąbrowa w ramach Gminnego Zrzeszenia LZS, składki członkowskie, pomoc materialna sponsorów i wolontariat.  
Dotacja Urzędu Miasta Opole w 2017r., 2018r. i 2019r., składki członkowskie, pomoc materialna sponsorów i wolontariat.  
Środki finansowe rozliczane rzetelnie i terminowo zgodnie z zasadami wykorzystywania finansów publicznych.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- x wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
  - o wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
  - o wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- x wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, *(zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)*
- x poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - o osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- x poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- x promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych)    TAK  NIE

Jeżeli tak, to z jakich .....

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań

## II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): piłka nożna
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty: styczeń – listopad 2019 luty - listopad  Czerwiec 2019  Marzec - listopad 2019	Realizowane zadanie: 1. zajęcia sportowe dla dzieci 2. luty – listopad/grudzień udział drużyn dziecięcych (Żaków i Skrzatów) w regularnych turniejach 3. czerwiec 2020 - organizacja festynu sportowego 4. marzec – listopad 2020 - uczestnictwo w rozgrywkach
--	--

<p>Cały rok</p> <p>Wrzesień 2019</p>	<p>wg kalendarza OZPN</p> <p>5. Zakupy sprzętu sportowego, w miarę potrzeb w ciągu całego roku</p> <p>6. wrzesień 2020 - organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży</p>
--------------------------------------	--

### 3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

- Przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych drużyny seniorów i drużyn dziecięcych (Skrzaty, Żaki i Orliki )
- organizacja imprez sportowych (festynów)
- Zakupy sprzętu sportowego
- Opłaty regulaminowe w Opolskim Związku Piłki Nożnej
- Koszty materiałowe utrzymania obiektu, konserwacji i bieżących napraw sprzętu
- Organizacja imprez sportowych
- Koszty administracyjne

### 4. Zasięg terytorialny zadania

Dzielnice Opole – Sławice, Opole-Bierkowice i Opole - Półwieś

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

W ramach zadania planowane jest prowadzenie czterech drużyn piłki nożnej (seniorów – 30 zawodników i dwóch drużyn dziecięcych – 30 zawodników), przygotowanie do sezonu, regularne treningi (3 razy w tygodniu) oraz udział w regularnych rozgrywkach organizowanych przez OZPN (liga i Puchar Polski). Planowany jest również dodatkowy nabór i regularne zajęcia rekreacyjno-sportowe (2 razy w tygodniu) dla dzieci w wieku 7-10 lat oraz organizacja przynajmniej dwóch festynów sportowych, w tym dla dzieci i młodzieży, co zwiększy dostępność młodzieży i dzieci do aktywności ruchowej. Łącznie zapewniony będzie dostęp do zajęć dla 80-100 osób. Klub zatrudnia dwóch wykwalifikowanych wychowawców-trenerów i zapewnia sprzęt sportowy oraz dostęp do boiska.

Ponadto:

Stała dbałość o boisko, teren wokół boiska i obiekt klubowy. Regularne koszenie, opryski i wałowanie płyty boiska. Konserwacja i drobne naprawy sprzętu i systemu nawadniania. Sprzątanie pomieszczeń obiektu klubowego, pranie ubiorów i przygotowywanie sprzętu sportowego i boiska na zawody sportowe. Prowadzenie dokumentacji i księgowości Klubu.

### 6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Prowadzenie strony internetowej, przygotowanie i dystrybucja plakatów informacyjnych o zawodach i imprezach oraz naborze dzieci do zajęć sportowo-rekreacyjnych, wykonanie banerów promocyjnych oraz napisów z logo Opola na strojach sportowych.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

brak

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Klub utworzony 30 kwietnia 1946 roku pod nazwą „Budowlani Sławice” jako jeden z pierwszych na Opolszczyźnie i funkcjonujący do chwili obecnej.

### III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 44.000,00 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) 59.000,00 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) 15.000,00 zł
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 75,00%
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

1. Materiały i środki czyszczące.
2. Woda mineralna i inne napoje chłodzące
3. Drobne części do traktora-kosiarki
4. Udostępnianie sprzętu do oprysku, rozsypywania piasku i samochodu do wywozu trawy
5. Bieżące remonty i naprawa boksów dla zawodników rezerwowych.
6. Konserwacja i naprawy kosiarek i systemu nawadniania boiska.
7. Wykonanie oprysków na chwasty dwuliścienne, wymiana darni na polach karnych płyty i trzykrotne wałowanie boiska.
8. Cotygodniowe koszenie płyty boiska i poboczy oraz wywóz trawy.
9. Przygotowywanie boiska do zawodów.
10. Przygotowywanie i pranie ubiorów i sprzętu sportowego na mecze.
11. Sprzątanie pomieszczeń obiektu klubowego.
12. Prowadzenie dokumentacji.

13. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

**Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku**

LP	Wykonane koszty realizacji zadania.	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat (w zł)	z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1	Organizacja imprez sportowych	3000,00 zł	1 000,00 zł	1.000,00 zł	1.000,00 zł
2	Przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	22 000,00 zł	14 000,00 zł	1 000,00 zł	7.000,00 zł
3	Odnowa biologiczna zabiegi	2 000,00 zł	1 500,00 zł	500,00 zł	
4	Zakup sprzętu sportowego	7 500,00 zł	6 000,00 zł	1.500,00 zł	
5	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej	25 000,00 zł	24 500,00 zł	500,00 zł	
6	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
7	koszty księgowe i administracyjne	8 000,00 zł	3 000,00 zł	2 000,00 zł	3 000,00 zł
8	koszty promocji	1 500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	1 000,00 zł
<b>Ogółem</b>		<b>69 000,00 zł</b>	<b>50 000,00 zł</b>	<b>7 000,00 zł</b>	<b>12 000,00 zł</b>

Źródło finansowania	%
Koszty pokryte z dotacji	72,50%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	10,00%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	17,50%
<b>Ogółem:</b>	<b>100,00%</b>

## OŚWIADCZENIA

### Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl).

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

PREZESN ZS SŁAWICE

30.12.2019

Grzegorz Walczyk

T. Chyżowski

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie) .....

### POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
  - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
  - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
  - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
  - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
  - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.