

Data wpływu wniosku	Urząd Miasta Opola Dzielnica Sportu	Numer ewidencyjny
	Wpł. 2020 -01- 1 0 (360) Nr pisma .....	S / J / 28 / 2020

LZS GROM ŚWIERKLE  
ul. Świerkli 2a  
45-920 Opole  
NIP: 9910480906

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK**  
o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach  
**DOTACJI JEDNOROCZNEJ**

*składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.*

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Przygotowanie i udział w rozgrywkach ligowych klubu sportowego LZS Grom Świerkle oraz promowanie aktywności sportowej w dzielnicy Świerkle

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 1.01.2020r.

do dnia 31.12.2020r.

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

LZS Grom Świerkle, ul. Świerkli 2a, 45-920 Opole, tel. 697958708,  
e-mail: gromswierkle@gmail.com

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): Stowarzyszenie Zwyczajne
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): .....
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 15.05.2007r.
4. Numer REGON: 160 377 090
5. Numer NIP: 991 048 09 06
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: 56 8895 0006 2000 0060 5058 0001

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Michał Komor, Prezes zarządu  
2. Jan Chmiel, Skarbnik

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

Celem stowarzyszenia jest rozwój kultury fizycznej i sportu oraz propagowanie kultury i postaw społecznych

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

Regularny i aktywny udział w rozgrywkach ligowych oraz pomoc w organizacji imprez dzielnicy Świerkle pod aspektem sportowym

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Urząd miasta Opole – dotacja jednoroczna w latach 2017-2019  
Urząd gminy Dobrzeń Wielki – wieloletnie dotacje statutowe  
Sponsorzy klubu i wolontariusze

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK  NIE

Jeżeli tak, to z jakich : Rada Dzielnicy, Sponsorzy, Budżet obywatelski, SRI Świerkle, wolontariusze

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

--

## II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): Piłka nożna
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
01-02.2020	- otwarte zajęcia tenisa stołowego w Sali dzielnicy Świerkle w czasie ferii zimowych
02.2020	- współorganizacja wodenia niedźwiedzia
01-03.2020	- przygotowanie drużyny do startu w rozgrywkach – regularne treningi oraz sparingi na własnych obiektach oraz prace porządkowe po zimie
02.2020	- współorganizacja wodenia Niedźwiedzia w Dzielnicy Świerkle
03-06.2020	- udział w wiosennych rozgrywkach piłkarskich wg kalendarza OZPN
06.2020	- współorganizacja dnia Matki i Dziecka
06-07.2020	- organizacja strefy kibica na mecze Polskiej reprezentacji oraz finałów podczas ME 2020 w piłce nożnej
07.2020	- współorganizacja Festynu Dni Świerkli 2020
07-08.2020	- przygotowanie drużyny do startu w rozgrywkach – regularne treningi oraz sparingi na własnych obiektach oraz prace porządkowe przed zimie
09-11.2020	- udział w jesiennych rozgrywkach piłkarskich wg kalendarza OZPN
11.2020	- organizacja Zabawy Gromowca
01-12.2020	Całoroczne: - animacja kulturalna i sportowa Dzielnicy Świerkle - treningi na własnych obiektach - prace porządkowe i konserwacyjne obiektów - organizacja stref kibica na ważniejsze wydarzenia sportowe

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

<ul style="list-style-type: none"><li>- propagowanie zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Opola</li><li>- promocja miasta Opola i Dzielnicy Świerkle poprzez udział w rozgrywkach ligowych OZPN</li><li>- propagowanie regularnej aktywności fizycznej mieszkańców</li><li>- rozwój umiejętności piłkarskich drużyny</li><li>- opłaty regulaminowe OZPN za udział w lidze</li><li>- utrzymanie i rozwój infrastruktury sportowej</li><li>- zakup niezbędnego sprzętu sportowego</li><li>- koszty administracyjne</li><li>- koszty użytkowe</li></ul>
--

#### 4. Zasięg terytorialny zadania

Województwo Opolskie, a w szczególności miasto Opole i dzielnica Świerkle

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

W ramach zadania zaplanowane jest przygotowanie i uczestnictwo drużyny piłkarskiej seniorów (ok 30 zawodników) w rozgrywkach Opolskiego Związku Piłki Nożnej. W ramach rozgrywek organizowanych na własnym obiekcie w dzielnicy Świerkle, na mecze uczęszcza regularnie ok. od 50 do 100 kibiców.

Każdego roku wraz z pozostałymi organizacjami w dzielnicy Świerkle organizowane jest Wodzenie Niedźwiedzia w ostatnią sobotę karnawału wraz z ostatnią zabawą karnawałową. Z okazji Dnia Matki i Dnia Dziecka organizowany jest Piknik Rodzinny z zaopatrzeniem gastronomicznym i licznymi aktywnościami sportowymi i konkursami dla dzieci, podczas którego udział bierze ok. 40 dzieci w szczególności z Dzielnicy Świerkle. Również co roku organizowany jest turniej piłkarski dla drużyn nie zrzeszonych o Puchar Prezesa Gromu i zawody sportowe podczas festynu DNI ŚWIERKLI w którym co roku uczestniczy ok 1000 gości. Również w listopadzie jest organizowana Zabawa Gromowca która ma na celu podziękowanie wszystkim zawodnikom oraz działaczom, za zaangażowanie w danym roku kalendarzowym. W zabawie regularnie uczestniczy około 30 par zarówno z należących do klubu jak i gości.

W ciągu roku obiekty sportowe są utrzymywane w jak najlepszym stanie poprzez regularne porządki oraz udostępniane dla dzieci i młodzieży w szczególności z dzielnicy Świerkle

#### 6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

- regularna aktualizacja i modernizacja internetowej strony klubowej [www.gromswierkle.futbolowo.pl](http://www.gromswierkle.futbolowo.pl)
- informacje przekazywane poprzez media społecznościowe
- lokalne media (grupa lokalna)
- współorganizacja festynu Dni Świerkli
- organizacja imprez kulturalnych ( Wodzenie Niedźwiedzia, Zabawy Gromowca)
- druk plakatów meczowych
- druk kalendarzy klubowych
- wydawanie gadżetów klubowych

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Liczni sponsorzy przekazujący pomoc finansową jak i materialną na rzecz klubu  
Rada Dzielnicy Świerkle  
Stowarzyszenie Rozwoju Inicjatyw Świerkle  
Wolontariusze

## 8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

W ramach zadania jest zaplanowane przygotowanie i prowadzenie drużyny piłkarskiej seniorów podczas rozgrywek prowadzonych przez Opolski Związek Piłki Nożnej w roku 2020. Ze względu na warunkowe dopuszczenie obiektu do rozgrywek, planowana jest budowa nowego obiektu z zapleczem sportowym w postaci szatni, sali zarządu oraz niezbędnego zaplecza. Klub zatrudnia trenera do prowadzenia instruktarzu w celu rozwoju piłkarskiego drużyny oraz w celu umożliwienia udział w rozgrywkach OZPN'u. W klubie jest również zatrudniony gospodarz boiska który regularnie dba o czystość obiektu, wszelkie drobne naprawy oraz przygotowuje boisko przed meczami. W ramach realizacji zadania klub ponosi koszty związane z utrzymaniem obiektów oraz wyposażenia – pranie strojów, zakup sprzętu sportowego, zakup niezbędnych materiałów biurowych, utrzymanie dwóch boisk piłkarskich. W związku z powierzeniem klubowi placu rekreacyjno-sportowego w dzielnicy Świerkle w poprzednim roku 2019 została wykonany przegląd placu zabaw. Z placu zabaw regularnie korzystają dzieci wraz z opiekunami, dlatego wymaga on wykonania niezbędnego ogrodzenia w celu poprawienia bezpieczeństwa bawiących się tam dzieci. Remontu wymaga również nawierzchnia i infrastruktura na boisku asfaltowym która została uszkodzona poprzez warunki atmosferyczne oraz uległa zużyciu. Zawodnicy i członkowie klubu angażują się w liczne akcje społeczne i charytatywne, promując w ten sposób prawidłowe postawy społeczne – pomoc w organizacji wigilii dla osób starszych i samotnych w dzielnicy Świerkle.

### III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 50 000 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 77 500 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym): 27 500
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%): 64,52%
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

-zarząd  
-zawodnicy  
-sponsorzy  
Zgodnie z zapisem w statucie, każdy członek klubu (ok. 60 osób) zobowiązany jest do pracy charytatywnej na rzecz klubu.  
Reasumując, członkowie przepracowują społecznie ok. 1500 godzin rocznie.

## 6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

<b>Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztów</b>	<b>Koszt całkowity (w zł)</b>	<b>Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)</b>	<b>Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)</b>	<b>Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)</b>
1.	organizacja imprez sportowych <sup>1</sup>	15 000,00 zł	3 000,00 zł	1 000,00 zł	12 000,00 zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	26 000,00 zł	18 000,00 zł	2 000,00 zł	6 000,00 zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	14 000,00 zł	14 000,00 zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	5 500,00 zł	5 000,00 zł	500,00 zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	8 000,00 zł	2 000,00 zł	- zł	6 000,00 zł
	<b>Ogółem:</b>	<b>77 500,00 zł</b>	<b>50 000,00 zł</b>	<b>3 500,00 zł</b>	<b>24 000,00 zł</b>
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)					

## OŚWIADCZENIA

### Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl).

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

**Prezes**  
**LZS Grom Świerkle**  
*Michał Komor*  
tel. 697.958.708

.....  
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie) .....

#### POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
  - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
  - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
  - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
  - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
  - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.