

Data wpływu wniosku	Urząd Miasta Opola Wydział Sportu	Numer ewidencyjny
	Wpl. 2020 -01- 17 (360) Nr pisma Kp - 008224/20 Podpis	513131/2020

MS → M. MARCJAŚ



UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY
„RODŁO”

Pieczęć wnioskodawcy
Szarotki 1A
skrytka pocztowa Opole 11

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach
DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Przygotowanie i udział zawodników sekcji szachowej UKS Rodło w Drużynowych Mistrzostwach Polski – I liga seniorów.

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia **podpisania umowy** do dnia **15.12.2019 r.**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

**Uczniowski Klub Sportowy Rodło Opole, 45-482 Opole, ul. Szarotki 1a tel. 660 661 025
e-mail. wtabola@gmail.com**

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): **STOWARZYSZENIE**
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): **UKS-5 Miasto Opole**
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: **05.11.1996 r.**
4. Numer REGON: **531235999**
5. Numer NIP: **754-24-47-505**
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: **ING BSK nr 96 1050 1504 1000 0005 0478 9546**

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Grzegorz Bryłka – Prezes
2. Jacek Cwalina – Wiceprezes ds. organizacyjnych

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

- rozwijanie różnych form kultury fizycznej
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie
- uczestnictwo w zorganizowanych rozgrywkach i turniejach n terenie całego kraju
- organizowanie i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

Sekcja szachowa od lat znajduje się w ścisłej czołówce krajowej w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. W 2018 i 2019 zajmowała 6 spośród 400 klubów szachowych kraju. Do roku 2019 uczestniczyła jedynie w rozgrywkach juniorów (dwukrotnie zdobyła tytuł Drużynowego Mistrza Polski Juniorów). Z uwagi na stałe postępy czynione przez juniorów, klub przystąpił do udziału w rozgrywkach seniorów, gdzie trzon drużyny stanowią czołowi juniorzy.

Rok 2019

Drużyna złożona w większości z juniorów, zadebiutowała w rozgrywkach seniorów:

- zdobyła tytuł Drużynowego Mistrza Województwa uzyskując awans do II ligi
- jako beniaminek wygrała rozgrywki centralnej II ligi uzyskując **awans do I ligi** w roku 2020
- zajęła IV miejsce w Ogólnopolskim turnieju „O Złotą Wieżę”
- zawodniczka sekcji szachowej Wiktoria Sowa zdobyła brązowy medal w Mistrzostwach świata junierek
- w Mistrzostwach Polski Juniorów zawodnicy sekcji zdobyli 4 medale (2 złote i 2 brązowe)

Rok 2018

- w Mistrzostwach Polski Juniorów zawodnicy sekcji zdobyli 4 medale (Martyna Starosta, Wiktoria Sowa, Kosma Pacan Milej, Oskar Ogłaza
- drużyna juniorów startowała na najwyższym szczeblu Drużynowych Mistrzostw Polski Juniorów (Ekstraliga).
- zawodnicy sekcji (2) reprezentowali Polskę w Drużynowych Mistrzostwach Świata Juniorów oraz indywidualnie w Mistrzostwach Europy.

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Coroczna dotacja z Urzędu Miasta Opola – rozliczone w terminie
Gratyfikacje za wyniki SSM z Opolskiej Federacji Sportu – rozliczone w terminie
Szkolenie w ramach projektu WLKS – rozliczone w terminie

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK NIE

Jeżeli tak, to z jakich Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Wojewódzkie Zrzeszenie LZS

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań

II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): **SZACHY**
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
03-15.12	Szkolenie, konsultacje i starty kontrolne zawodników
17-27.08	Zgrupowanie przygotowujące do głównego startu
05-13.09	Start główny udział w rozgrywkach I ligi

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

- szkolenie i podniesienie poziomu sportowego zawodników
- udział w rozgrywkach PZSzach drużynowo i indywidualnie
- podniesienie rankingu zawodników
- udział w głównych zawodach, rozgrywkach I ligi
- promocja miasta Opola poprzez osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego

4. Zasięg terytorialny zadania

- Polska i Europa

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Szkolenie w sekcji szachowej jest działaniem systemowym. Klub zrzesza blisko 200 licencjonowanych zawodników, z czego ok. 60 objętych jest zorganizowanym szkoleniem. Zajęcia wiążą się ściśle z organizacją czasu wolnego również poza miejscami treningów. Klub organizuje swoim członkom różnego rodzaju dodatkowe szkolenia, konsultacje zgrupowania i obozy sportowe, członkowie sekcji uczestniczą w zawodach sportowych w kraju i zagranicą. Szachy rozwijają umiejętność logicznego myślenia, podejmowania optymalnej decyzji, udział w zorganizowanej formie zajęć i zawodach daje dzieciom i młodzieży i dorosłym bogate perspektywy rozwoju. Najlepsi juniorzy osiągają wybitne wyniki i są reprezentantami Polski w swoich kategoriach wiekowych.

Udział drużyny klubowej (w połowie złożonej z juniorów) w rozgrywkach I ligi jest ukoronowaniem wieloletniego procesu szkolenia raz znakomitą promocją miasta. Start w rozgrywkach na tym poziomie, oznacza przynależność do czołówki krajowej spośród przeszło 400 klubów zarejestrowanych w Polsce.

Zadanie w głównej mierze ukierunkowane jest na stworzenie czołowym zawodnikom, optymalnych warunków do przygotowania i się i startu w I lidze. Dalekosiężnym celem jest awans do najwyższej klasy rozgrywkowej, ekstraklasy oraz walka o medale w Drużynowych Mistrzostwach Polski.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Informacje o podejmowanych działaniach zamieszczane są na bieżąco w mediach społecznościowych, stronie internetowej klubu, w wydawnictwach branżowych (PZSzach) oraz lokalnych mediach radio, TV i prasa. Awans do I ligi spowodował dwa odrębne artykuły poświęcone sekcji szachowej w oficjalnym piśmie Polskiego Związku szachowego „MAT”.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Nie dotyczy

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Sekcja szachowa posiada odpowiednią kadre szkoleniową oraz niezbędne warunki, w tym doświadczenie aby osiągnąć zakładane cele.

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: **40 000 zł**
2. Koszt całkowity zadania (100%) : **50 000 zł**
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) **10 000 zł**
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) **80%**
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Trenerzy, instruktorzy, obsługa księgową, obsługa techniczna.

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	10 000 zł	10 000 zł	-	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	10 000 zł	10 000 zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	- zł	- zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	- zł	- zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	30 000,00 zł	20 000 zł	10 000 zł	- zł
7.	koszty księgowo, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
	Ogółem:	50 000,00 zł	40 000,00 zł	10 000,00 zł	- zł

1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

17.01.2020
PREZES
C. B. Z.
Wice Prezes
ds. Piłki Nożnej
Janek Cwałina
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.