

Urząd Miasta Opola Wydział Sportu		Numer ewidencyjny
Data wpływu wniosku	Wpł. 2020-01-20 (360)	513/33/2020
	Nr pisma MP-11324/20	
	Podpis	

MS → M. MARCYSZ

AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY
Klub Uczelniany Politechniki Opolskiej
45-758 Opole, ul. Prószkowska 76/9A
tel. 77 4498307

S.426.2.33.2020 P

.....NIP: 754-294-86-09.....

Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Organizacja finałów Akademickich Mistrzostw Polski w piłce nożnej

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od podpisania umowy do dnia 15 lipca 2020

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCYAkademicki Związek Sportowy Klub Uczelniany Politechniki Opolskiej, ul. Prószkowska 76/9a
45-758 Opole

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): stowarzyszenie
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): KRS 312565
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 27.08.2008
4. Numer REGON: 160209322
5. Numer NIP: 754-294-86-09
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: Santander 51 1090 2138 0000 0001 3726 4643

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

Za pkt. 3 §28 Statutu AZS KU PO:
W imieniu Zarządu Klubu umowy, zobowiązania i pełnomocnictwa podpisują dwie osoby spośród następujących: prezes, upowazniony do tego wiceprezes, skarbnik, sekretarz.
To jest:
1. Tomasz Wróbel - Prezes
2. Dariusz Nawarecki - Skarbnik
3. Maciej Róg - Sekretarz
4. Waldemar Firlus - Wiceprezes

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

Klub realizuje swoje cele przez:

- 1) organizowanie życia sportowego, rekreacji i turystyki dla studentów i pracowników politechniki Opolskiej zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami środowiska,
- 2) rozwijanie sportu wyczynowego w środowisku akademickim Politechniki Opolskiej,
- 3) organizowanie sekcji i zespołów sportowych o zasięgu działania obejmującym miasto Opole,
- 4) uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych w kraju i za granicą,
- 5) współdziałanie z władzami Politechniki Opolskiej oraz władzami szkolnymi w celu zapewnienia swoim członkom najlepszych warunków nauki, szkolenia sportowego, opieki lekarskiej, odnowy biologicznej, rehabilitacji zdrowotnej oraz warunków bytowych,
- 6) organizowanie obozów, zgrupowań sportowych i szkoleniowych,
- 7) zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu sportowego,
- 8) współdziałanie z instytucjami państwowymi, samorządowymi, związkami sportowymi oraz organizacjami społecznymi,
- 9) współpracę z Wydziałem Wychowania Fizycznego i Fizjoterapii Politechniki Opolskiej,
- 10) utrzymywanie kontaktów sportowych z odpowiednimi organizacjami sportowymi w kraju i za granicą o podobnym profilu działania,
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej określonej następującymi kodami PKD:
a/ 93.1 Działalność związana ze sportem
b/ 73.1 Reklama
c/ 85.5 Pozaszkolne formy edukacji
d/ 93.21 Z Organizowanie różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak: zjazdy wodne, gry, pokazy, wystawy tematyczne i imprezy plenerowe
e/ 47.1 Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
f/ 47.6 Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
g/ 79.1 Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

1. Lekka Atletyka- udział w Igrzyskach Olimpijskich Młodzieży w Rio De Janeiro w roku 2018 Mucha Marek, udział w Uniwersjadzie Tajpej 2017 – Bartłomiej Stój
2. Lekka Atletyka- Ekstraklasa Ligi Lekkoatletycznej VII miejsce w 2017 i VIII w 2018 roku
3. Kajakarstwo - Wicemistrzostwo Świata (2017, C4), Mistrzostwo Europy (2017, C4) - Piotr Kuleta,
4. Kajakarstwo- Wicemistrzostwo Europy (2017. K2)- Karolina Markiewicz
5. Short-track- Magdalena Warakomska - 3 krotna mistrzyni i trzykrotna wicemistrzyni Polski (2017), udział Zimowych Igrzyskach Olimpijskich w Pjongczangu w 2018 roku
6. Koszykówka w sezonach 2017/18 oraz 2018/2019 - 2 liga państwowa

7. Koszykówka w sezonie 2019/20 – 1 liga państwowa
8. Piłka siatkowa w sezonach 2017/18, 2018/2019 2019/20 - 2 liga państwowa

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

1. Przygotowanie i udział sekcji kajakowej w zawodach krajowych i międzynarodowych 2018r
2. Organizacja procesu treningowego i udział w zawodach I i II ligi koszykówki mężczyzn organizowanej przez Polski Związek Koszykówki w 2017, 2018, 2019 roku.
3. Organizacja procesu treningowego i udział w zawodach II ligi piłki siatkowej mężczyzn organizowanej przez Polski Związek Piłki Siatkowej w 2017, 2018 i 2019 roku.
4. Organizacja procesu treningowego, udział w zawodach o mistrzostwo Ekstraklasy Ligi Lekkoatletycznej, Drużynowych Mistrzostwach Polski oraz udział w indywidualnych Mistrzostwach Polski w lekkiej atletyce w 2017, 2018, 2019 roku.
5. Organizacja procesu treningowego i udział sekcji short-track w zawodach krajowych oraz międzynarodowych w latach 2017, 2018 i 2019.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- ✓ wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- ✓ wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- ✓ wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- ✓ poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- ✓ osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- ✓ poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- ✓ promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK NIE

Jeżeli tak, to z jakich: **Ministerstwo Sportu, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.**

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

BRAK ZOBOWIĄZAŃ

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): **Piłka siatkowa, piłka ręczna**
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
1. Marzec 2020	1. Wysłanie komunikatu organizacyjnego nr 1 do uczestników
2. Kwiecień, maj, czerwiec 2020	2. Promowanie imprezy na fanpage zawodów
3. Kwiecień 2020	3. Stworzenie strony internetowej Mistrzostw
4. Maj 2020	4. Promocja Mistrzostw na turniejach półfinałowych
5. Maj 2020	5. Wysyłka komunikatów prasowych
6. 14.06.2020	6. Zakwaterowanie uczestników w opolskich hotelach
7. 14.06.2020	7. Weryfikacja uczestników w systemie e-Madzia i odprawa techniczna finałów
8. 14.06.2020	8. Ceremonia otwarcia zawodów
9. 15-17.06.2020	9. Przeprowadzenie części sportowej imprezy
10. 18.06.2020	10. Wysyłka komunikatów końcowych oraz informacji prasowych wraz z materiałami zdjęciowymi
11. Do 15 lipca 2020	11. Całkowite rozliczenie zadania.

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

Společne:

1. Promocja piłki nożnej jako dyscypliny ogólnie dostępnej zapewniającej wszechstronny rozwój człowieka.
2. Zainteresowanie piłką nożną znacznej liczby kibiców szczególnie mieszkańców Opola.
3. Promocja zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.
4. Wykształcenie nawyków aktywnego zdrowego trybu życia
5. Integracja zawodników z różnych regionów kraju.
6. Promocja Opola.

Sportowe:

1. Wyłonienie najlepszych zespołów akademickich w Polsce
2. Czwarła obrona tytułu piłkarzy Politechniki Opolskiej

4. Zasięg terytorialny zadania

Finał Akademickich Mistrzostw Polski w piłce nożnej zostanie rozegrany na 6 boiskach na terenie Opola. W zawodach wystąpi około 320 studentów z 16 najlepszych uczelni wyższych z Polski.

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Akademickie Mistrzostwa Polski w piłce nożnej to zawody, na które przyjedzie około 320 uczestników. Reprezentować oni będą 16 najlepszych drużyn akademickich w Polsce. Zawody przeprowadzone będą na 6 boiskach o naturalnej nawierzchni. W sumie rozegranych zostanie 40 spotkań, które poprowadzą wykwalifikowani arbitrzy. Podczas każdego spotkania na miejscu będzie musiała przebywać obsługa medyczna. Każdy obiekt musi być doskonale przygotowany do zawodów, a w celach promocji odpowiednio oznakowany logotypami partnerów.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

- Komunikacja na portalach społecznościowych w tym na fanpage zawodów
- Współpraca z mediami lokalnymi, w tym sportoweopole.pl
- Produkcja okolicznościowych koszulek z logotypami partnerów
- Produkcja smyczy, identyfikatorów i plakatów z logotypami partnerów
- Kręcenie zapowiedzi filmowych
- Profesjonalna obsługa fotograficzna z całych zawodów
- Promocja Miasta Opole poprzez logo umieszczone na strojach zawodników oraz plakatach informacyjnych i reklamowych oraz banery w miejscu realizowania treningów

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Brak

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Politechnika Opolska zdobyła złoto w trzech ostatnich edycjach AMP w piłce nożnej

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji: 15 000,00
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 29 000,00
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym) 14 000,00
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) 51,7%
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Pracownicy, działacze i sprzęt będący na wyposażeniu biura Klubu Uczelnianego AZS.

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku					
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	29 000,00 zł	15 000,00 zł	14 000,00 zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	- zł	- zł	- zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	- zł	- zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	- zł	- zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowo, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji				- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł	- zł	- zł	- zł
	Ogółem:	29 000,00 zł	15 000,00 zł	14 000,00 zł	- zł

1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

Przewodnik

AZS KU Politechniki Opolskiej

SEKRETARZ
AZS KU POLITECHNIKI
OPOLSKIEJ

.....mgr. Tomasz Wróbel.....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.

