

Urząd Miasta Opola  
Kancelaria

Wpł. 2020 -01- 27 (679)

Nr pisma *12775/20*

Data wpływu wniosku

Numer ewidencyjny

	<i>215/39/2020</i>
--	--------------------

**IKS Feniks Opole**  
ul. Przylesie 19/2, 45-828 Opole  
Regon 369277827 NIP 7543169422  
tel. 519 082 195  
e-mail: iksfeniksopole@wp.pl

Urząd Miasta Opola  
Wydział Sportu

Wpł. 2020 -01- 28 (360)

Nr pisma .....

Podpis .....

*MS → M. MARC 2020*

.....

Pieczęć wnioskodawcy

## WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

## DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Integracyjny Klub Sportowy Feniks Opole.

Kolarstwo ręczne osób niepełnosprawnych.

Udział w zawodach w kategoriach osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach z napędem pośrednim.

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 22.03.2020

do dnia 30.11.2020

## I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Integracyjny Klub Sportowy Feniks Opole

Przylesie 19/2

45-828 Opole

tel.519082195

e-mail: [iksfeniksopole@wp.pl](mailto:iksfeniksopole@wp.pl)

<https://www.facebook.com/iksfeniksopole/>

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): stowarzyszenie
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): Ewidencja Stowarzyszeń Kultury  
Fizycznej SKF-47
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: 16.01.2018
4. Numer REGON: 369277827
5. Numer NIP: 7543169422
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: BGZ BNP PARIBAS  
10 1600 1329 1819 9696 0000 0001
7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1.Mariusz Rygoł - prezes

2.Michael Jonek - wiceprezes

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

Celem Klubu jest:

- 1) Wykorzystywanie kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz działań socjalnych, charytatywnych i edukacyjnych dla rehabilitacji fizycznej, psychicznej, społecznej, zawodowej osób niepełnosprawnych, a także osób dotkniętych skutkami uzależnień, przemocy, zubożenia i innymi niekorzystnymi zjawiskami ekonomiczno-społecznymi, ich integracji społecznej, wyzwiania i utrwalania predyspozycji do grupowej samopomocy oraz wyrównania szans w życiu osobistym i społecznym, a także zmiany stereotypu niepełnosprawności w dyscyplinie kolarstwa ręcznego (handbike).
- 2) Zajmowanie się sportem paraolimpijskim w wykonaniu amatorskim, a także wyczynowym.
- 3) Planowanie i organizowanie życia sportowego członków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe.
- 4) Uczestnictwo w imprezach sportowych.
- 5) Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- 6) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Klubu.
- 7) Współudział w rozbudowie i utrzymaniu urządzeń i sprzętu sportowego.

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

**Michael Jonek** - Mistrzostwa Polski 2018: jazda indywidualna 5 miejsce, start wspólny 4 miejsce, Mistrzostwa Polski 2019: jazda indywidualna 6 miejsce,

**Kamil Banok** - Mistrzostwa Polski 2018: jazda indywidualna 11 miejsce, start wspólny 9 miejsce, Mistrzostwa Polski 2019: start wspólny 11 miejsce,

**Lubomir Mirecki** - Mistrzostwa Polski 2018: jazda indywidualna 12 miejsce, start wspólny 12 miejsce,

**Mariusz Rygoł** - Mistrzostwa Polski 2018: jazda indywidualna 6 miejsce, start wspólny 7 miejsce, Mistrzostwa Polski 2019: jazda indywidualna 4 miejsce, start wspólny 4 miejsce, Maraton Wrocław 2019 - 3 miejsce, Bieg Niepodległości Warszawa 2018 3 miejsce

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Brak pozyskiwania środków na działalność statutową z ostatnich 2 lat.

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych)    TAK  NIE

Jeżeli tak, to z jakich .....

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań.

## II. INFORMACJE O WNISKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): Kolarstwo szosowe ręczne osób niepełnosprawnych

2. **Harmonogram realizacji zadania** (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
Marzec-Listopad	Trening specjalistyczny na szosie
Marzec-Listopad	Udział w wyścigach hanbike
Marzec-Listopad	Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników
Marzec-Listopad	Zakup sprzętu sportowego
Grudzień	Rozliczenie zadania publicznego

3. **Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania**

1. Ukończenie wyścigu przynajmniej w trzech imprezach sportowych na podium.
2. Zwiększenie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych, prowadzącej do poprawy stanu zdrowia i związanej z tym jakości życia.
3. Wyrabianie nawyku stałego podnoszenia poziomu sprawności fizycznej oraz umiejętności technicznych zawodników.
4. Rozbudzanie zainteresowań sportowych w zależności od potrzeb, możliwości i preferencji uczestnika.
5. Tworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu oraz integracja środowiska sportowego dla osób niepełnosprawnych.
6. Kształtowanie zdrowej rywalizacji, szczególnie poprzez umiejętność współzawodnictwa i chęci podejmowania wysiłku.
7. Podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie sportu osób niepełnosprawnych.

4. **Zasięg terytorialny zadania**

Zadanie swoim zasięgiem obejmuje region całego kraju, Niemcy, Słowacja.

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Przewidywana liczba uczestników: 3 zawodników biorących udział w zawodach.

Pokrycie kosztów związanych z wyjazdami na zawody (koszty dojazdu, noclegu, wyżywienia, opłat startowych)

Zakup części zamiennych jest niezbędny w systematycznym trenowaniu i braniu udziału w wydarzeniach, czego rezultatem będzie progres dyspozycji zawodników, a tym samym przyczyni się do lepszej rywalizacji z innymi zawodnikami na najwyższym możliwym poziomie.

Realizowane zadanie w dużej mierze może zachęcić do podjęcia decyzji uprawiania tej dyscypliny przez innych zawodników.

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Promowanie opolskiego klubu sportowego, miasta Opola oraz Województwa Opolskiego.  
Umieszczenie logo miasta Opola na strojach kolarskich.

Zamieszczenie bieżących informacji na portalach internetowych: facebook, instagram

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Weegre - ufundowanie strojów sportowych

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

---

### III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Wnioskowana kwota dotacji:  | 9 000 zł  |
| 2. Koszt całkowity zadania (100%):   | 21 000 zł |
| 3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym)   | 12 000 zł |
| 4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) | 42,85 %   |
| 5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna   |           |

--

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

**Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych <sup>1</sup>	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	9.000,00 zł	9.000,00 zł		- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	- zł	- zł	- zł	- zł
4.	zakup sprzętu sportowego	6.000,00 zł		6.000,00 zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	- zł	- zł	- zł	- zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	5.000,00 zł	- zł	5.000,00 zł	- zł
7.	koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	1.000,00 zł	- zł	1.000,00 zł	- zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	- zł		- zł	- zł
	<b>Ogółem:</b>	<b>21.000,00 zł</b>	<b>9.000,00 zł</b>	<b>12.000,00 zł</b>	<b>- zł</b>

1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)



## OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- a) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- b) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- c) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- d) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl).

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

24.01.2020 Mariusz Rygał

Prezes Zarządu  
Mariusz Rygał

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
4. Inne (wypisać jakie) .....

## POUCZENIE

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
5. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
  - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
  - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
  - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
  - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
  - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.