

Miasta Opola

5.4262.44.2020

Data wpływu wniosku 02-06

Numer ewidencyjny

Nr pisma Rep. 019690/20  
Podpis

5/7/44/2020

TOWARZYSTWO SPORTOWE  
„GWARDIA” OPOLE  
ul. Kowalska 2, 45-590 Opole  
NIP: 754-301-85-22

Pieczęć wnioskodawcy

## WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

### DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Puchar Polski Juniorek i Juniorów w Judo – Opole 23.02.2020

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia : od podpisania umowy do dnia 30.03.2020

#### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Towarzystwo Sportowe Gwardia Opole, ul. Kowalska 2, 45-590 Opole, tel. 602303320,  
ts.gwardia.opole1@tlen.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): STOWARZYSZENIE
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): KRS 0000364862
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru : 16.09.2010
4. Numer REGON : 160350569
5. Numer NIP : 7543018522
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego : SANTANDER BANK POLSKA  
74 1090 2242 0000 0001 1479 9953

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Tomasz Błach – Prezes Zarządu
2. Jacek Jęchorek – Członek Zarządu

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

1. Organizowanie ćwiczeń fizycznych i zajęć w zakresie sportu, rekreacji i rehabilitacji ruchowej
2. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
3. Prowadzenie działalności szkoleniowej i wychowawczej
4. Prowadzenie zajęć sportowo – rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych
5. Opieka senioralna
6. Współpraca międzynarodowa

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

TS Gwardia Opole w przeciągu ostatnich dwóch lat osiągnęła wiele sukcesów sportowych we wszystkich grupach wiekowych na zawodach krajowych i zagranicznych. Łącznie w przeciągu 2018 i 2019 roku nasze zawodniczki i zawodnicy wywalczyli : 32 złote medale, 40 srebrnych medali, 48 medali brązowych wiele miejsc punktowanych

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Coroczne pozyskiwanie dotacji : z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Unii Europejskiej, ze środków ministerialnych, sponsorzy

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

- x osiągnięcie **wysokich wyników sportowych** przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- x poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- x promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK  NIE

Jeżeli tak, to z jakich : Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, sponsorzy

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań publiczno - prawnych

## II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać) : Judo
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Daty:<br>06.02.2020 – 30.03.2020 | Organizacja i przeprowadzenie zawodów <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozesłanie komunikatów</li> <li>- rezerwacja zakwaterowania</li> <li>- rezerwacja obiektu sportowego do przeprowadzenia zawodów</li> <li>- zakup nagród</li> <li>- zabezpieczenie opieki medycznej, sędziowskiej, technicznej</li> <li>- przygotowanie obiektu sportowego do zawodów</li> <li>- przeprowadzenie zawodów</li> <li>- rozliczenie przyznanej dotacji</li> </ul> |
|----------------------------------|---|

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

- podniesienie poziomu sportowego
- wyłonienie najlepszych zawodniczek i zawodników w poszczególnych kategoriach wagowych
- turniej rangowany, kwalifikacje do kadr narodowych
- promowanie naszego miasta podczas zawodów

4. Zasięg terytorialny zadania

Zawody ogólnopolskie

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

Organizacja i przeprowadzenie Pucharu Polski Juniorek i Juniorów w Judo U21,

- około 150 uczestników
- 22 osoby obsługi sędziowskiej
- 6 osób obsługi technicznej
- 2 osoby obsługi medycznej
- 5 trenerów
- 4 wolontariuszy
- 2 osoby obsługi biura
- wynajęcie obiektu sportowego
- maty specjalistyczne, wagi, zegary
- zaplecze sanitarno – bytowe
- popularyzacja naszej dyscypliny
- promocja miasta Opola
- bezpłatny wstęp dla kibiców

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Podczas zawodów spikerzy będą informowali, iż turniej odbywa się przy wsparciu finansowym miasta Opola, informacje w mediach społecznościowych

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Nie dotyczy

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

Od 2010 roku byliśmy wielokrotnie organizatorami najważniejszych imprez sportowych np. Mistrzostwa Polski Seniorów i Seniorów, Pucharów Polski we wszystkich grupach wiekowych, Mistrzostw Europy Masters.

### III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji : 6000,00 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 13000,00 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym): 7000,00 zł
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) : 46,15%

5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Wkład rzeczowy : obiekty sportowe, socjalno – bytowe TS Gwardia Opole :

- sala do rozgrzewki
- sauna
- siłownia
- zaplecze sanitarne
- szatnie
- pomieszczenia trenerskie
- biuro zawodów

Wkład osobowy :

- dwóch trenerów I klasy
- dwóch trenerów II klasy
- dwóch instruktorów
- dwie osoby obsługi biura zawodów
- 4 wolontariuszy
- praca społeczna członków stowarzyszenia

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

**Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku**

| Lp.  | Rodzaj kosztów  | Koszt całkowity (w zł) | Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł) | Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł) |
|--|---|------------------------|---|---|---|
| 1.   | organizacja imprez sportowych   | 13 000,00 zł           | 6 000,00 zł   | 3 000,00 zł   | 4 000,00 zł   |
| 2.   | przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych   | - zł                   | - zł  | - zł  | - zł  |
| 3.   | odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników   | - zł                   | - zł  | - zł  | - zł  |
| 4.   | zakup sprzętu sportowego  | - zł                   | - zł  | - zł  | - zł  |
| 5.   | nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej  | - zł                   | - zł  | - zł  | - zł  |
| 6.   | zakwaterowanie i wyżywienie zawodników  | - zł                   | - zł  | - zł  | - zł  |
| 7.   | koszty księgowe, administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji | - zł                   | - zł  | - zł  | - zł  |
| 8.   | koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji   | - zł                   | - zł  | - zł  | - zł  |
|  | <b>Ogółem:</b>  | <b>13 000,00 zł</b>    | <b>6 000,00 zł</b>                                      | <b>3 000,00 zł</b>  | <b>4 000,00 zł</b>                                  |
| 4 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej - należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszeregowaniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych) |   |                        |   |   |   |

## OŚWIADCZENIA

### Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: [urząd@um.opole.pl](mailto:urząd@um.opole.pl), tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: [iod@um.opole.pl](mailto:iod@um.opole.pl).

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

TS „GWARDIA” OPOLE

TS „GWARDIA” OPOLE

Tomasz Blach  
Prezes Zarządu

Jaček Jachorek  
Członek Zarządu

06.02.2020

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie) .....

### POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
  - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
  - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
  - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
  - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
  - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.

Urząd Miasta Opola

**ZAŁĄCZNIK do WNIOSKU**

**o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach dotacji jednorocznej pod nazwą „Puchar Polski Juniorek i Juniorów w Judo – Opole 23.03.2020**

**Szczegółowy kosztorys imprezy:**

| Lp.    | Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|--------|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I      | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwo Sportowe Gwardia Opole (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                            |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 1) Obsługa sędziowska   | 1               | 6000                     | Kpl.         | 6000                   | 6000   | -   | -  |
|        | 2) Zakwaterowanie sędziów   | 1               | 3000                     | Kpl.         | 3000                   | -  | 3000  | -  |
|        | 3) obsługa zawodów - wolontariat  | 4               | 1000                     | Kpl.         | 4000                   | -  | -   | 4000-  |
|        | 4)  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 5)  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 6)  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 7)  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 8)  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 9)  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 10)   |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 11)   |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 12)   |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| II     | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TS Gwardia Opole (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 1)  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 2) Obsługa biurowa  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| III    | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TS Gwardia Opole (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|        | 1) Poligrafia   |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| Ogółem |   |                 |                          |              | 13000,00               | 6000,00  | 30000,00  | 4000,00  |



TS „GWARDIA” OPOLE

Tomasz Błach  
Prezys Zarządu

TS „GWARDIA” OPOLE

Jacek Sechorek  
Członek Zarządu